

SUDERINTA

Kauno rajono savivaldybės mero
2025 m. rugpjūčio 28 d.
potvarkiu Nr. MP-1021

SUDERINTA

Kauno r. Ilgakiemio mokyklos-darželio
taryba
2025 m. liepos 21 d. prot. Nr. 3

**KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLOS-DARŽELIO
2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO
PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

Ilgakiemis

2025

**KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLOS-DARŽELIO
2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO
PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Ilgakiemio mokyklos-darželio (toliau mokyklos-darželio) 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas parengtas pagal 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559.

2. Ugdymo plano tikslas – ugdymo turinį formuoti ir ugdymo procesą organizuoti taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1 nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

3.2 aprašyti mokyklos-darželio ugdymo turinio ir mokymosi aplinkų pritaikymą siekiant optimaliai tenkinti mokinių mokymosi poreikius;

3.3 organizuoti pradinį ugdymą atsižvelgiant į mokyklos-darželio bendruomenės poreikius.

4. Mokyklos-darželio ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu 2025 m. birželio 9 d. Nr. V-47 „Dėl darbo grupės 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo plano projektui parengti, skyrimo“ patvirtinta plano rengimo grupė. Plano rengimo grupėje susitarta dėl mokyklos-darželio ugdymo plano turinio, struktūros ir formos. Mokyklos-darželio ugdymo planas parengtas vieniems mokslo metams, suderintas su mokyklos-darželio taryba.

II SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS (TRUKMĖ IR FORMOS)

5. 2025–2026 mokslo metai ir **ugdymo procesas prasideda** 2025 m. rugsėjo 1 d., **baigiasi** 2026 m. birželio 3 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos, 35 savaitės.

6. 2025–2026 mokslo metai **skirstomi pusmečiais:**

6.1. I pusmetis: 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 16 d.;

6.2. II pusmetis: 2026 m. sausio 19 d. – 2026 m. birželio 3 d.;

7. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

8. Moksleiviai visus mokslo metus dirba 5 dienas per savaitę.

9. Įgyvendinant pradinio ugdymo programą nustatoma 35 (1-oje klasėse) ir 45 (2–4-ose klasėse) minučių pamokos trukmė. Pamokos mokykloje-darželyje vyksta taip:

1 pamoka	8.30 – 9.15
2 pamoka	9.25 – 10.10
3 pamoka	10.30 – 11.15
4 pamoka	11.40 – 12.25
5 pamoka	12.35 – 13.20
6 pamoka	13.25 – 14.10

10. Mokykloje numatyta viena 25 minučių trukmės pertrauka po 3 pamokų ir 20 minučių trukmės pertrauka po 2 pamokų. Jų metu mokiniams sudaroma galimybė pavalgyti pietus, aktyviai pajudėti lauke ar žaisti aktyviuosius žaidimus mokyklos-darželio fojė.

11. Mokyklos-darželio vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba ir Kauno r. savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto skyriumi.

12. Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos metu ir nuotolinio mokymo organizavimas ypatingomis aplinkybėmis aptartas ir tvarkos aprašai pateikti prieduose (priedai Nr.1 ir Nr. 2).

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS

13. 2025–2026 mokslo metais visose klasėse įgyvendinama:

13.1. Pradinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendroji programa).

14. Planuojant mokyklos-darželio ugdymo turinį atsižvelgta į mokinių ugdymosi poreikius, mokymosi rezultatus, mokyklos-darželio metų veiklos prioritetus, ankstesnių mokslo metų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus.

15. Mokykla-darželis, įgyvendindama ugdymo turinį, pamokas skirsto vieneriems mokslo metams, vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose pateiktu pamokų paskirstymu.

16. Mokytojai, vadovaudamiesi bendrosiomis programomis, dalyko turinį planuoja mokslo metams, rašydami ilgalaikius planus:

16.1. mokytojai rašydami ilgalaikius planus 30% mokymosi turinio skiria konkretaus dalyko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti atsižvelgdami į savo klasės mokinių mokymosi poreikius;

16.2. visų klasių mokytojai ilgalaikiuose planuose įtraukia mokyklos-darželio ugdymo plano 19 punkte nurodytas netradicines veiklas, priskirdami jas prie atitinkančio ugdymo turinio.

17. Bendrosios programos ugdymo turinys 1–4 klasėse įgyvendinamas, naudojantis šiomis ugdymo priemonėmis:

17.1. 1, 2, 3 klasėse naujais vadovėliais „Maži milžinai“, Eduka klasės skaitmeniniu turiniu, EditAI platforma.

17.2. 4-oje klasėje „TAIP!“ serijos vadovėliais ir mokymosi priemonėmis, Eduka klasės skaitmeniniu turiniu, EditAI platforma.

18. Bendrosios programos ugdymo turiniui įgyvendinti naudojamos renovuotos mokyklos pastato edukacinės erdvės, lauko klasė, mokyklos-darželio teritorijos žaliosios erdvės, Ilgakiemio laisvalaikio salė, sporto aikštynas.

19. Mokykloje-darželyje ugdymo(si) proceso metu vykdoma pažintinė, meninė, kūrybinė, sportinė, projektinė veikla (netradicinė veikla). Netradicinės veiklos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Jų metu sudaromos sąlygos mokytis ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Dienų skaičius</i>	<i>Numatomas vykdymo laikas</i>
--------------------	---------------------------	---

		2025–2026 m. m.
Mokslo ir žinių šventė	1	2025 m. rugsėjo 1 d.
Sporto diena bendruomenei *	1	2025 m. rugsėjo 13 d.
Mokytojų dienos šventė „Iniciatyvą mokiniams!“	1	2025 m. spalio 2 d.
Edukacinės-pažintinės išvykos „Pažinkime Lietuvą“ ** ***	2	2025 m. spalio mėn., 2026 m. gegužės mėn.
Projektas „Pakeliui į Kalėdas“ šventė bendruomenei.	1	2025 m. gruodžio mėn.
Amatų diena – „Kaziuko mugė“.	1	2026 m. kovo 4 d.
Viktorina-koncertas bendruomenei, skirtas paminėti Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną.	1	2026 m. kovo 10 d.
Projektas „Geri darbai švenčių nelaukia“ – akcijos.	2	2025 m. lapkričio mėn., 2026 m. balandžio mėn.
Projektinė veikla 1–4 klasėse „Fenomenų tyrinėjimo savaitė“.	2 savaitės	2025 m. lapkričio mėn. 2026 m. balandžio mėn.
Mokslo metų užbaigimo šventė, skirta mokyklos-darželio bendruomenei.	1	2026 m. birželio 3 d.
Pamokos muziejuose, gamtoje, STEAM centruose (galimi Kultūros paso ištekliai). ***	Ne mažiau kaip 5 pamokos per mokslo metus.	Pagal mokytojų planus

*šventė vyks šeštadienį. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

**edukacinių-pažintinių išvykų metu, ugdymo procesas trunka ilgiau nei 6 akademines valandas, todėl viena išvykos diena prilyginama dviem ugdymo dienoms.

*** priedas nr. 3.

TREČIASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

20. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tikybos ar etikos) mokiniui iki 14 metų kasmet parenka tėvai (globėjai). Mokykloje-darželyje ugdomas pasirinktas dorinio ugdymo dalykas.

21. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

21.1 pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais; užsienio kalbai mokytis 2–3 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas

per savaitę. 4-oje klasėje 3 ugdymo valandas per savaitę (vieną valandą skiriant iš valandų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti).

22. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

22.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į atnaujintų bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

22.2. praktinė patyriminė veikla vykdoma tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (mokyklos-darželio kieme, lauko klasėje, STEAM pavėsinėje sode, miške, laboratorijose, STEAM centruose).

23. **Fizinis ugdymas.** Fiziniam ugdymui kiekvienoje klasėje skiriamos 3 savaitinės pamokos ir, siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, organizuojamos judriosios pertraukos lauke.

24. Meninis ugdymas:

24.1. meninis ugdymas įgyvendinamas per tris privalomus mokomuosius dalykus: muziką, dailę ir teatrą.

24.2. meniniam ugdymui skiriamos 4 savaitinės valandos iš neformaliojo ugdymo valandų (muzika, šokis, dailė-technologijos).

25. Informacinės technologijos / informatika:

25.1. visose klasėse informacinės technologijos integruojamos į visus ugdymo dalykus skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti;

26. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas.

Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį **integruojama:**

26.1. **etninės kultūros** bendroji programa;

26.2. **gyvenimo įgūdžių** bendroji programa;

26.3. **socializacijos ir prevencijos programa** LIONS QUEST „Laikas kartu“.

27. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

28. Atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes, siekiant geresnių mokinių ugdymosi pasiekimų, teikiant mokymosi pagalbą konkrečios klasės mokiniams, **ugdymo valandos Bendrajai programai įgyvendinti paskirstomos taip:**

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso (valandų skaičius per savaitę/per metus)
	Dalyko savaitinių valandų skaičius				
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4/140
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29/1015
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	2	2	2	6/210
Visuomeninis ugdymas					

Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4/140
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4/140
Matematika	4	5	5	5	19/665
Technologijos	1	1	1	1	4/140
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4/140
Muzika	2	2	2	2	8/280
Teatras	1	1	1	1	4/140
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12/420
<i>Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus</i>	23	25	25	25	98/3430
<i>Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:</i>	1	1	1	1	4/140
<i>Neformalusis vaikų švietimas</i>	7				7/245
Iš viso pamokų per savaitę/per metus	109/3815				

29. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro:

29.1. privalomų ugdymo valandų skaičius visiems mokiniams;

29.2. valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti;

30. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, naudojamos:

30.1. 1–3 klasėse po vieną savaitinę valandą skiriama individualioms ir grupinėms konsultacijoms;

30.2. 4 klasėje viena savaitinė valanda skiriama užsienio kalbai (anglų) mokyti.

31. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

32. Neformaliajam švietimui 1–4 klasėms mokyklos-darželio ugdymo plano 28 punkte numatomas ugdymo valandų skaičius per metus 245 val., 7 val. per savaitę:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Klasės	Valandų skaičius
1.	„Muzikinė dëlionė“	1–4	1
2.	Meninė studija	1–4	2
3.	Šokio judesio studija	1–4	1
4.	IKT įdomybės	4	1
5.	Speak English with F.R.I.E.N.D.S.	1	1
6.	Skautai	1–4	1
Iš viso:			7 val.

33. Mokykla-darželis einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

34. Namų darbai – sudėtinė ugdymo proceso dalis:

34.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, kad mokiniai įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus;

34.2. namų darbų užduotys diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius;

34.3. namų darbų skiriama tiek, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neviršytų 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

34.4. užduočių, kurios skiriamos atlikti namuose, mokytojai neskiria atostogoms;

34.5. direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už stebėseną, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir už atsiskaitomųjų darbų dažnumą.

35. Kontroliniai darbai:

35.1. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;

35.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

35.3. dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontrolinis darbas nerašomas. Taip pat kontrolinio darbo nerašo mokiniai, grįžę po ligos.

36. Mokinys direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dailės, muzikos ir fizinio ugdymo, jeigu mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

37. Mokykloje taikomas vertinimas:

37.1. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, skatina analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas.

37.2. Diagnostinis vertinimas atliekamas ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį ir numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

37.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

38. Metiniu įvertinimu laikomas antrojo pusmečio įvertinimas.

39. Pasibaigus I pusmečiui, organizuojami individualūs trišaliai pokalbiai (mokinys, tėvai, mokytojas), kuriuose individualiai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai, silpnosios ir stipriosios mokymosi pusės.

40. 2 kartus per metus organizuojami tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai informuojami apie vertinimo kriterijus ir turi galimybę konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

41. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojami:

41.1. elektroniniame dienyne TAMO;

41.2. mokinių darbų aplankuose, testų ir kontrolinių darbų sąsiuvinuose;

41.3. mokyklos-darželio pasiekimų ir pažangos apskaitos suvestinėse.

41.4. pasibaigus pusmečiams atitinkamose elektroninio dienyne skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

42. Mokiniui nepasiekus slenkstinio lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ ir jam skiriamos papildomos to dalyko konsultacijos.

43. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kuri neįskaičiuojama į mokinių krūvį:

43.1. jeigu kyla mokymosi sunkumų, mokiniams sudaromos sąlygos intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose konsultacijose likviduoti mokymosi spragas su mokančiu mokytoju ir / arba su mokytojo padėjėju.

43.2. mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų, sudaromos sąlygos trumpiau nei pamoka trunkančiose konsultacijose su mokančiu mokytoju, pagilinti savo mokymosi pasiekimus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

44. Mokykla-darželis, rengdama mokyklos-darželio ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šio skyriaus nuostatomis ir kitomis, mokyklai aktualiomis, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis;

45. Klasės mokytojas, siekdamas tenkinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymosi reikmes, pritaiko pradinio ugdymo programą, rašo individualų ugdymo planą, formuoja ugdymo turinį (pagal dalykus), parenka mokymosi organizavimo formas, pritaiko ugdymosi erdves, atsižvelgdamas į pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas, Vaiko gerovės komisijos, mokykloje-darželyje dirbančios logopedės, specialios pedagogės bei psichologės rekomendacijas.

46. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

46.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

46.2. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

46.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

46.4. ugdymo programą (Bendrąją programą ar pradinio ugdymo individualizuotą programą);

46.5. turimas mokymo lėšas;

46.6. mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes;

46.7. ugdymosi erdves.

47. Mokykla-darželis teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių:

47.1. siūlo metodus, galinčius ugdyti mokinio raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančius būti savarankiškesniam, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

47.2. mokiniams skiriamos logopedinės pratybos (2 kartus per savaitę);

47.3. mokiniams skiriami specialiojo pedagogo užsiėmimai (2 kartus per savaitę);

47.4. pamokose mokiniams padeda mokinio padėjėjas (pagal PPT rekomendacijas).

ANTRASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS,
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

48. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokykloje-darželyje teikia:

48.1. **logopedas.**

48.1.1. logopedinės pratybos mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, vyksta po pamokų, pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

48.2. **psichologas:**

48.2.1. teikia individualią pagalbą;

48.2.2. organizuoja grupinius užsiėmimus atskiroms klasėms.

48.3. **specialusis pedagogas:**

48.3.1. teikia individualią pagalbą pamokose;

48.3.2. teikia individualią pagalbą atskiruose užsiėmimuose.

48.4. **mokinio padėjėjas:**

48.4.1. teikia pagalbą lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų pamokose kasdien pagal PPT rekomendacijas.

48.4.2. teikia fizinę ir socialinę pagalbą, priežiūrą pertraukų metu ir po pamokų.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

49. 1–4 klasėse individualus planas parengiamas:

49.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems (su PPT pažyma);

49.2. iš užsienio atvykusiems mokiniams;

49.3. mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą (priedas nr. 4).

50. Individualaus plano rengimas ir įgyvendinimas vykdomas bendradarbiaujant mokytojams, mokinių tėvams, švietimo pagalbos specialistams.

51. Už klasės mokinių individualius planus atsakingi klasių vadovai.

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje-darželyje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje. Minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams.

3. Mokyklos-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima vieną iš sprendimų:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos-darželio vadovo sprendimu laikinai stabdomas 1–2 darbo dienoms.

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla-darželis:

4.1. informuoja mokinių tėvus apie nuotolinio mokymo proceso organizavimo ypatingomis aplinkybėmis tvarką;

4.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ar turi reikalingas priemones ir priėjimą prie mokymosi išteklių. Esant reikalui, skolina darbui ir mokymuisi reikalingą kompiuterinę įrangą, teikia pagalbą diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.;

4.3. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.4. vadovaujasi „Kauno r. Ilgakiemio mokyklos-darželio nuotolinio mokymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis tvarkos aprašu“ (**priedas Nr. 2**).

KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLOS-DARŽELIO NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS TVARKOS APRAŠAS

1. Remiantis Nacionalinio visuomenės sveikatos centro rekomendacijomis esant ypatingoms aplinkybėms nutraukti kontaktinį mokymą konkrečioje klasėje, klasių sraute ar visoje mokykloje, toliau mokymas vyksta nuotoliniu būdu, kol visuomenės sveikatos specialistai leidžia grįžti prie įprasto darbo mokykloje.

2. Nuotolinis mokymas(sis) – tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir konsultuojant mokytojų, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje, o jų sąveika vyksta sinchroniniu ar asinchroniniu laiku.

3. Direktorius pavaduotoja ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas.

4. Mokiniai nuotoliniu būdu mokosi nuosekliai 5 dienas per savaitę pagal suderintą ir tėvams pateiktą pamokų tvarkaraštį.

5. Pedagogai skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui per savaitę numatyto laiko sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

6. Ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu naudojamos nuotolinio mokymo(si) aplinkos: Zoom, Eduka, Teams. Mokymosi medžiaga gali būti skaitmeninė (užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis) ar popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir kt.).

7. Klasių mokytojai informuoja 1–4 kl. mokinius ir jų tėvus, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys.

8. Pedagogai susitaria dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

9. Pagrindinė mokytojo, tėvų ir mokinių komunikacijos priemonė – dienyne TAMO. Elektroniniame dienyne TAMO mokytojai planuoja mokymo(si) turinį savaitei: skiria mokymosi užduotis, teikia nuorodas į reikalingą medžiagą ar informaciją, nurodo, kiek laiko mokiniai turės užduotims atlikti, fiksuoja vertinimus ir pan.

10. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymas(sis) organizuojamas tokiu pačiu būdu. Mokytojai šiems mokiniams teikia jiems skirtas užduotis, interaktyvių svetainių nuorodas, rekomendacijas mokiniams bei tėvams. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą nuotoliniu būdu suteikia psichologas, logopedas.

11. Klasės mokytojai stebi pamokų lankomumą, konsultuoja mokinius ir tėvus dėl nuotolinio mokymosi organizavimo.

12. Mokinių pamokų lankomumo apskaita fiksuojama TAMO dienyne pagal prisijungimus prie virtualios mokymo(si) aplinkos. Apskaitą stebi direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

13. Tėvai apie vaiko sveikatos sutrikimus ir kitas pateisinamas nedalyvavimo pamokoje aplinkybes informuoja klasės mokytoją pranešimu TAMO dienyne ar žinute.

14. Siekiant sureguliuoti mokinių mokymo(si) krūvius, į pradinio ugdymo dalykus integruojamas neformaliojo švietimo turinys.

15. Mokytojai dirba nuotoliniu būdu iš namų. Mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal nustatytą darbo laiko grafiką ir pamokų tvarkaraštį.

16. Konsultacijos mokiniams ir tėvams vyksta mokytojo nustatytu laiku, likęs mokytojo darbo laikas skiriamas ruošti pamokoms, vertinti ir analizuoti mokinių pasiekimus, fiksuoti mokymosi pažangą elektroniniame dienyne.

17. Mokinių asmens duomenys tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

18. Tėvai atsako už vaiko elgesį internete, saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorių teisių.

19. Informacija apie nuotolinio mokymo(si) organizavimą skelbiama el. dienyne TAMO, uždaroje klasių socialinių tinklų grupėse.

Priedas Nr. 3

ILGAKIEMIO MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, bibliotekoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

2. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

3.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

3.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

3.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

3.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

3.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

3.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

3.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

3.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

3.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

4. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

4.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

4.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

4. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

4.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

4.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiam į šiuos veiksnius:

5.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

5.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

5.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

5.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

5.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

6. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

6.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

6.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

6.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

6.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

6.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

6.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

7. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami **atsakingi ir lydintys asmenys**. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai. Jeigu dalyvauja:

7.1. mažiau nei 24 mokiniai, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

7.2. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas skiria daugiau lydinčių asmenų.

8. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24.

9. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

9.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

9.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

9.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

9.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

9.2. atsakingas asmuo:

9.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

9.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

9.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams);

9.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

9.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

9.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

9.2.8. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

9.3. mokinių tėvai (globėjai) atsakingi už:

9.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui;

9.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

9.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

10.4. mokiniai atsakingi:

10.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje;

10.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

12. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu, kuris organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS ILGAKIEMIO MOKYKLOJE-DARŽELYJE

1. Mokiniam, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į jų galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus).

2. Mokiui, kurie mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „p.p.“ (pasiekta pažanga) arba “n.p.“ (nepasiekta pažanga) elektroniniame dienyne.

3. Mokiniam, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Kauno r. Ilgakiemio mokyklos-darželio 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo plano 28 punktu, lanksčiai derinant pamokas su švietimo pagalbos specialistų užsiėmimais:

3.1. dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, galima pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

3.2. mokiniam, turintiems kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane skiriama specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

3.3. mokiniam, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą skiriama 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

3.4. dalis formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalusis švietimas organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais;

3.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas.