

KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLOS-DARŽELIO MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Ilgakiemio mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) 1-4 klasių mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programą, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokinių , besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V-1112.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

3. Už Tvarkos aprašo vykdymą atsakingi asmenys: mokinio tėvai(globėjai), klasės mokytojas, mokyklos-darželio administracija.

3.1. Tvarkos aprašo vykdymas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO (toliau – TAMO)

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

4.1. dėl ligos ir/ar apsilankymo pas gydytoją:

4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas dėl ligos, per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai);

4.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas dėl ligos, per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

4.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

4.2.1. tėvai (globėjai) per pusmetį papildomai gali pateisinti 3 mokymosi dienas arba 10 pavienių pamokų.

4.2.2. Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinyš nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių: staigus mokinio sveikatos pablogėjimas, mokinio trauma mokykloje ir kitos kritinės situacijos.

4.2.3. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys:

4.2.3.1. mokinyš atstovauja Mokyklą konkursuose, olimpiadose, viktorinose, sporto varžybose. Jei renginį organizuoja ne Mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai), dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prašymą gali pateikti renginį organizuojanti institucija. Renginį

organizuojanti įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio pradžios arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

4.2.3.2. dėl paskelbtos ekstremalios situacijos mokykloje; rajone; respublikoje.

4.2.3.3. dėl vandentiekio, šildymo, elektros tinklų avarijos.

4.2.3.4. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyi vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

4.2.3.5. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

4.3. Į poilsines/pažintines keliones po užsienio šalis rekomenduojame vyksti mokinių atostogų metu.

5. Mokinio tėvams (globėjams) rekomenduojama elektroniniu būdu (ekrano nuotrauka su įrodymu, kad lankytasi pas gydytoją) pateikti klasės mokytojai pamokų pateisinimą numatytą Tvarkos aprašo 4.1.2 papunktyje.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Mokinio tėvai (globėjai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

6.1. laišku, žinute, pateisinamu dokumentu elektroniniame TAMO dienyne, ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinyi negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės mokytojui apie neatvykimo į mokyklą-darželį ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. Atleidimą nuo daugiau nei vienos fizinio ugdymo pamokos pagrįsti gydytojo rekomendacija (elektroninis išrašas (pvz. ekrano nuotrauka) po apsilankymo pas gydytoją)

7. Mokyklą privalo mokinio nebuvimą mokykloje fiksuoti TAMO dienyne:

7.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą-darželį pamokai prasidėjus;

7.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos;

8. Klasės mokytojas privalo:

8.1. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą-darželį ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai) apie tai nepraneša;

8.2. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

8.3. tą pačią dieną pateisinti mokinio pamokas pagal pateiktą tėvų, kitų mokytojų, administracijos informaciją;

8.4. su mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka supažindinti mokinio tėvus (globėjus), pridedant Tvarkos aprašą prie mokymo sutarties ir pasirašant abiem sutarties pusėms.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

9. Mokykla stebi mokinių pamokų lankymą, du kartus metuose analizuojamos mokyklos-darželio nelankymo priežastys, mokinių lankomumo suvestinės vasario ir birželio mėnesį pristatomos mokytojų tarybos posėdyje, priimami sprendimai dėl mokyklos-darželio lankymo gerinimo.

10. Jei tėvai neužtikrina ir mokinys pažeidžia Tvarkos aprašo susitarimus, klasės mokytoja organizuoja individualų pokalbį su mokinio tėvais (globėjais).

11. Jei tėvai neužtikrina ir mokinys po pokalbio su tėvais (globėjais) pažeidžia Tvarkos aprašo susitarimus, klasės mokytoja raštu, per TAMO dienyną, informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie nepateisintas pamokas (1 priedas).

12. Jei tėvai neužtikrina ir mokinys pakartotinai pažeidžia Tvarkos aprašo susitarimus, mokinio mokyklos-darželio nelankymo klausimas nagrinėjamas mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijoje (VGK).

13. Jei tėvai neužtikrina ir mokinys po mokyklos-darželio nelankymo klausimų nagrinėjimo VGK nevykdo VGK rekomendacijų ir sudaryto veiksmų plano, mokyklos-darželio direktorius, VGK siūlymu, kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams) skyrimo.

14. Jei tėvai neužtikrina ir mokinys toliau nesilaiko Tvarkos aprašo susitarimų, Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų užtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

15. Jei tėvai neužtikrina ir mokinys nelanko mokyklos, ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių pamokų lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos-darželio vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos-darželio lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos-darželio direktorius, suderinęs su mokyklos-darželio Taryba. Mokinių mokyklos-darželio lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai įstaigos interneto svetainėje.

17. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas inicijavus Mokyklos bendruomenės narius.

18. Mokinių tėvų (globėjų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami, išskyrus Tamo esančius įrašus.

KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLA-DARŽELIS

Gerb. _____
(Tėvų (globėjų) vardas pavardė)

INFORMACINIS RAŠTAS

(data)

Informuojame, jog Jūsų sūnus/duka/globalinis _____

_____ klasės mokinys(-ė) per _____ mėnesį yra praleidęs: _____ pamokas, iš kurių Jūs nepateisinote _____.

Prašome atkreipti dėmesį į Jūsų vaiko pamokų lankomumą, bei laiku teikti informaciją, dėl mokinio (-ės) neatvykimo į mokyklą-darželį klasės vadovui.

Klasės vadovas _____
(parašas) (Vardas, pavardė)